

VILLKOR för att vara berättigad till kommunalt bidrag vid bedrivande av förskola, pedagogisk omsorg samt annan pedagogisk omsorg i enskild regi i Österåkers kommun

VILLKOR (för att vara berättigad till kommunalt bidrag) vid bedrivande av fristående förskola, pedagogisk omsorg och annan pedagogisk omsorg i Österåkers kommun.

Nedan följer de lagar, föreskrifter och riktlinjer som ska följas för godkännande av att bedriva fristående förskola respektive beslut om rätt till bidrag för pedagogisk omsorg.

Riktlinjer för förskola och pedagogisk omsorg i Österåkers kommun 2012-07-01 (reviderad 2016-10-24) antagna i Kommunfullmäktige.

Förskola

FN:s Barnkonvention- Barnets rättigheter
Skollagen (2010:800) och andra förordningar och gällande föreskrifter.
Läroplan för förskolan (Lpfö98) ska vara styrande
Allmänna råd – diskriminering och kränkande behandling
Allmänna råd och kommentarer för kvalitet i förskolan
Lagen om registerkontroll (2000:873, 2008:53)
Likabehandlingsplan skall upprättas enligt gällande Diskrimineringslag (2008:567)

Pedagogisk omsorg

FN:s Barnkonvention- Barnets rättigheter
Skollagen (2010:800)
Läroplan för förskolan (Lpfö98) ska vara vägledande
Allmänna råd för familjedaghemmen
Allmänna råd – diskriminering och kränkande behandling

Barnsäkerhet

Därutöver skall dokumenterade rutinbeskrivningar finnas gällande barnsäkerhet samt för följande situationer:

- Närvaro och frånvaro - föräldrars uppdaterade kontaktuppgifter
- Brandutrymning
- Försvunna barn
- Säkerhet vid utflykter
- Olycksfall/tillbud, inklusive säkerställande av kunskaper i första hjälpen
- Anmälningsskyldighet enligt Socialtjänstlagen

- Sekretess enligt gällande lagstiftning
Dokumenterna och rutinerna skall vara kända för berörd personal i verksamheten och regelbundet revideras.

Verksamheten skall regelbundet genomföra och dokumentera barnskydds rond för inomhus- och utomhusmiljön

Personalen

Utbildning och erfarenhet hos personalen skall vara sådan att en god pedagogisk verksamhet kan erbjudas. I förskola ska lämpligt antal legitimerade förskollärare finnas för att uppnå kraven enligt styrdokumenterna. För pedagogisk omsorg bedöms utbildning, lämplighet och erfarenhet av arbete i barngrupp.

Lagen om registerkontroll (2000:873, 2008:53) av personal inom förskola, pedagogisk verksamhet, skola och fritidshem skall iakttas.

Avgifter

Föräldraavgiften debiteras av kommunen och tillfaller kommunen. Verksamheten får inte debitera ytterligare avgifter från föräldrarna utöver det bidrag som utgår från kommunen. Tillskott i form av eget och frivilligt arbete i rimlig omfattning från föräldrar är tillåtet.

Vid uppkommen barnomsorgsskuld kan en avstängning av barnet bli aktuell. Verksamheten skall i god tid informeras om avstängningen.

Måltider

Verksamheten skall tillhandahålla avgiftsfria måltider i samma utsträckning som den kommunala verksamheten och som framgår av riktlinjerna. Detta inkluderar frukost, lunch och mellanmål. Kommunens kostpolicy ska följas.

Inskrivning av barn folkbokförda i Österåkers kommun

Utifrån registrerade uppgifter på placerade barn sker utbetalning till verksamheten den 22:a varje månad. Retroaktiv ersättning betalas ut för maximalt en månad tillbaka.

Före inskrivning/registrering vid förskola samt fritidshem kontrolleras huruvida barnet har en placering vid en annan enhet. Detta för att försäkra sig om att ersättningen blir korrekt. Det åligger utföraren att försäkra sig om att familjen har ett omsorgsbehov med rätt till barnomsorgsplats enligt kommunens riktlinjer.

Vid omplacering utgår bidrag endast till en enhet och kan inte utgå till mottagande verksamhet förrän två månader efter registreringsdatum. Vid verksamhets avveckling placeras inskrivna barn vartefter ersättningsplatser erbjuds. Bidraget utgår till mottagande verksamhet från och med placeringsdatum. Regeln om två månader gäller inte.

Huvudmannen har upplysningsplikt/ansvar för allt som kan påverka bidraget. Har för mycket bidrag utbetalats ska det återbetalas. Har huvudmannen registrerat felaktiga uppgifter för utbetalning av barnomsorgsavgift eller om för mycket bidrag erhållits skall det återbetalas till kommunen. Har felaktigt bidrag erhållits på grund av kommunens försumlighet skall detta snarast rättas till.

Inskrivning av barn som är folkbokförda i annan kommun

Det åligger utföraren att vid inskrivningen av barn kontrollera folkbokföringskommun. Det är den kommun som barnet är folkbokfört i som är skyldig att betala ersättning till den mottagande verksamheten.

För de barn som inte är folkbokförda i kommunen, men som skrivs in i verksamheten, skall bidrag sökas från den kommun där barnet är folkbokfört. Österåkers kommun uttar inte någon föräldraavgift i dessa fall.

Förälders uppsägning

Uppsägning skall ske skriftligen via kommunens webbaserade kundvalssystem.. Uppsägningstiden är 2 månader från registreringsdatum. Under uppsägningstiden uttas full avgift från föräldrarna. Bidrag utgår till verksamheten under hela uppsägningstiden under förutsättning att barnet är folkbokfört i kommunen. Vid omplacering till annan enhet utgår ersättning under 2 månader. Gäller inte vid verksamhets avveckling.

Hantering av kö, placering, uppsägning av plats osv.

Huvudmannen skall ha nödvändig utrustning och kunskap för att hantera det digitala system kommunen tillhandahåller.

Beslut om upphörande av verksamhet

Om beslut fattas om att verksamheten skall upphöra skall Utbildningsförvaltningen skriftligen meddelas senast fyra månader före upphörandet. Huvudmannen ansvarar för god dialog med berörda vårdnadshavare och för att hitta ersättningsplatser. Vid försäljning av bolaget skall kontakt tas med kommunen i god tid före ägarskiftet. Vid ägarskifte fordras alltid nytt tillstånd för den nya huvudmannen.

I familjedaghem/ annan pedagogisk omsorg där ensamarbetet sker är utföraren ansvarig för att vikarie tillhandahålls vid tillfällig frånvaro. Vid längre behov av vikarie övervägs omplacering av barn och bidrag och eventuell upphörande av verksamhet.

Barn i behov av särskilt stöd

Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges det stöd som deras speciella behov kräver. Se Skollagen och kommunens riktlinjer.

Försäkringar

Barnen är försäkrade genom kommunen enligt samma villkor som gäller för barn i kommunal verksamhet. Den som driver verksamheten måste teckna egna försäkringar för sig själv, personal och lokalerna.

Lokaler

Lokalerna ska vara ändamålsenliga och godkända för sitt ändamål av berörda myndigheter. Barnsäkerhetskraven skall upprätthållas.

Godkännande

Om föreskrivna förutsättningar är uppfyllda meddelas ett godkännande att bedriva verksamhet. Godkännandet gäller tills vidare. Det kan återkallas om allvarliga missförhållanden uppstår i verksamheten och dessa inte avhjälpas i enlighet med föreläggande från kommunen.

För att en verksamhet skall godkännas av kommunen och ges rätt till kommunalt bidrag måste den omfatta minst 15 tim/vecka och barngruppen planeras bestå av minst 3 barn.

I familjedaghem/ annan pedagogisk omsorg utgår bidrag för egna barn men endast för lika många barn som andra barn man tar emot. I familjedaghem/ annan pedagogisk omsorg som innebär ensamarbete kan barngruppen bestå av maximalt 6-7 barn beroende på ålder, närvaro och sammansättning.

F-skattebevis

Kontrolleras i samband med tillsyn.
Kreditbevakning från kommunen kan komma att ske av enskild verksamhet.

Kommunens åtagande

Kommunen åtar sig, under förutsättning att godkännande meddelas, att månatligen utbetala bidrag för inskrivna barn i enlighet med vad som framgår ovan. I samband med utbetalning återfinns information om vilka barn som bidrag har utbetalats för i webbsystemet. Bidragets storlek fastställs en gång per år inför antagande av budget.

Kommunen skall i god tid lämna information om kommande förändringar och annat som påverkar den enskilda verksamheten.

Kommunen erbjuder ett fortbildningstillfälle för att ge huvudmannen nödvändig kunskap och kännedom om hur det digitala systemet hanteras.

Vid utskick av kommunal information som berör barn/elever inskrivna i enskild verksamhet ombesörjer kommunen detta.

Information om den enskilda verksamheten lämnas på kommunens hemsida och vid förfrågningar.

Jag har tagit del av villkoren

Åkersberga /
